

МКДОУ «Терсюкский детский сад»

**ПРИКАЗ**

29 августа 2016 года

№34/20Д

О создании рабочей группы  
по введению профессионального стандарта

В связи с введением в 2017 г. профессионального стандарта «Педагог» в целях организации работы по планированию профессионального развития педагогов с учетом требований вышеуказанного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам Учреждения активно включиться в работу по изучению содержания Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель)».

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, в составе:

Политова О.Н. – заведующий Учреждением

Жилякова Г.А. – воспитатель

Калинина К.С. – воспитатель

Тарасова А.А. – воспитатель

Нагаева Г.В. – музыкальный руководитель, председатель профкома первичной профсоюзной организации МКДОУ «Терсюкский детский сад»

2. Заведующему Политовой О.Н. ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 01 ноября 2016 года.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №1).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Учреждением



Политова О. Н.

## **Положение**

### **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Терсюковский детский сад» (далее Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в Учреждении на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию заведующего Учреждением о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа педагогических работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и председатель профсоюзной организации Учреждения.

3.2. Списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно заведующему Учреждением представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.