

ПРИНЯТО
Общим собранием Учреждения
Протокол №1
«13» января 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №4
«14» января 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Терсюкский детский сад»
О.Н.Политова
Приказ № 14 от «14» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях перевода,
и отчисления воспитанников
МКДОУ «Терсюкский детский сад»,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательной программе
дошкольного образования**

Село Терсюкское
2017

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Терсюкский детский сад», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённом Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается заведующим Учреждением с учётом мнения Совета родителей Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться:

- 1) Внутри Учреждения из одной группы в другую группу. Перевод в следующую возрастную группу, в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимся следующего возрастного периода), оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2) Из Учреждения в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ о переводе) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Администрацию Шатровского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (или муниципальный орган местного самоуправления на территории Российской Федерации);
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.2.5. Прием вновь прибывшего воспитанника в порядке перевода осуществляется на основании личного дела и заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). После чего Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. После чего заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.2.7. В случае перевода обучающегося по причине аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, Учреждение уведомляет Администрации Шатровского района (далее – Учредитель), родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.8. Перевод воспитанников из Учреждения в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основании:

- распорядительного акта Учредителя, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования и письменного запроса в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей из Учреждения;

- письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на перевод.

2.2.9. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.10. Учреждение в течение десяти рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения полученную от Учредителя информацию, которая включает в себя: наименование принимающих организаций, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанников из Учреждения в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.12. В случае отказа от перевода из Учреждения в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.13. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

- досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ об отчислении обучающегося), осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.