

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«01» ноября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 1  
«09 » ноября 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ «Терсукский детский сад»  
О.Н.Политова  
Приказ №40 от «18» октября 2016 г.



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников,  
родителей (законных представителей)  
МКДОУ «Терсукский детский сад»**

Село Терсукское  
2016

## Оглавление

1. Общие положения	3 стр
2. Права и обязанности воспитанников Учреждения	3 стр
3. Режим работы Учреждения	4 стр
4. Порядок ухода и присмотра в Учреждении	4 стр
5. Здоровье воспитанников Учреждения	5 стр
6. Одежда и гигиена воспитанников	6 стр
7. Организация питания в Учреждении	7 стр
8. Обеспечение безопасности воспитанникам в Учреждении	8 стр
9. Пребывание детей в Учреждении на свежем воздухе	9 стр
10. Защита прав воспитанников Учреждения	10 стр
11. Сотрудничество Учреждения с родителями (законными представителями)	10 стр
12. Поощрения и дисциплинарное воздействие в Учреждении.	11 стр

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) **в соответствии**

— с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— **Приказом Минобрнауки** Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»;

— **Санитарно-эпидемиологическими правилами** и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26);

— **Уставом** муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Терсюкский детский сад» (далее – Учреждение),

— **Договором об образовании** по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны для МКДОУ «Терсюкский детский сад», с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих **Учреждение**, работников и являются **обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений**.

1.4. При приеме обучающихся заведующий Учреждением обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах Учреждения, на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, у Совета родителей, Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

1.7. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждением с учётом мнения Совета родителей Учреждения.

## 2. Права и обязанности воспитанников Учреждения

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

— получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

— предоставление условий для освоения образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

— охрану жизни и здоровья;

— обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

— уважение человеческого достоинства;

— защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;

— удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;

— удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

— развитие творческих способностей и интересов;

— получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебными наглядными пособиями, оборудованием, играми, игрушками;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

## **2.2. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать режим организации образовательного процесса в Учреждении;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- немедленно информировать воспитателя группы о несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками, не применять физическую силу в отношении других воспитанников и иных лиц;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и работников.

## **3. Режим работы Учреждения**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы Учреждения составляет 9 часов;
- ежедневный график работы с 7 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
- выходные дни: суббота и воскресенье, государственные, праздничные дни, установленные действующим законодательством.

Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

## **4. Порядок ухода и присмотра в Учреждении**

4.1. Родители (законные представители) должны помнить:

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.4. Если родители (законные представители) приводят ребенка позже, по каким - либо причинам, они обязаны предупредить воспитателя группы по мобильному телефону или заведующего Учреждением по телефону 9 – 80 – 50.

4.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

— Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

— Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. К педагогическим работникам независимо от их возраста обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения образовательной деятельности, в присутствии детей и других родителей (законных представителей).

Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

**4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.**

4.9. Родителям необходимо воспитывать у ребенка уважение к труду взрослых: приучать детей вытирать ноги при входе в Учреждение, не бросать фантики на территории участка Учреждения, на лестнице и в помещениях Учреждения.

4.10. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

## **5. Здоровье воспитанников Учреждения**

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет фельдшер Терсукского ФАПа. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель.

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. По показаниям (наличие катаральных явлений: насморк, кашель, явления интоксикации, сыпь) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.2. Заболевших в течение дня детей (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или с информированием родителей (законных представителей). Родители (законные представители) после извещения Учреждением о заболевании ребенка должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

В экстренных случаях и состояниях угрожающих жизни ребенка работник Учреждения сопровождает ребенка при его транспортировке в машине скорой помощи в лечебные учреждения района, одновременно с этим информирует родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

5.3. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

воспитатель обращается к заведующему, ребенку оказывается первая медицинская помощь заведующим или непосредственно самим воспитателем. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать медицинскую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.4. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети Учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива и направляют в медицинское учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.5. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

5.6. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.7. О возможном отсутствии воспитанника в Учреждении необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. После временного отсутствия ребенка в Учреждении необходимо обязательно поставить ребенка на питание накануне, до 12.00 часов, позвонив по телефону 8(35257) 9-80-50.

5.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

5.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.11. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать лекарства ребёнком.

5.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых и недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5.13. Профилактические прививки проводятся лично родителями (законными представителями) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

5.15. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха

5.16. Родителям необходимо давать пример своим детям: самим не забывать здороваться и прощаться с работниками Учреждения и друг с другом, приучать ребенка здороваться и прощаться с воспитателем, а также с другими работниками Учреждения.

## **6. Одежда и гигиена воспитанников Учреждения**

Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; одежда и обувь должны легко надеваться и сниматься), следить за исправностью застежек (молний).

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек (липучек) или резинок на подъеме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

— несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

— два пакета для хранения чистого и использованного белья. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

— для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты (бриджи) из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги); модель и цветовая гамма оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями);

— индивидуальная расческа (подписанная) для поддержания опрятного вида в течение дня;

— головной убор (в теплый период года);

— носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Исходя из индивидуальных особенностей, ребенок может иметь пижаму для сна, запасное белье.

6.5. Ребенок должен иметь чешки для музыкальных занятий.

6.6. В Учреждении у ребенка есть шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке и родитель (законный представитель).

6.7. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

6.9. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.10. В Учреждении отсутствуют возможности полноценной просушки одежды. Зимой и в сырую погоду рекомендуется иметь сменный комплект варежек и одежды. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.11. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца.

## **7. Организация питания в Учреждении**

- 7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам.
- 7.2. Дети получают четырехразовое питание. Организацию питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (завхоз, повар, подсобный рабочий кухни, воспитатели, помощники воспитателей).
- 7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в приёмных групп.
- 7.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.
- 7.7. В Учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.
- 7.8. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников: используется кипяченая питьевая вода (условия ее хранения не более 3-х часов). Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду.
- 7.9. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

## **8. Обеспечение безопасности воспитанникам в Учреждении**

Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей. Выход детей за территорию Учреждения допускается только на основании приказа заведующего (исполняющего обязанности заведующего Учреждением в период его отсутствия) или иного уполномоченного лица, назначенного приказом заведующего Учреждением, с назначением ответственных работников.

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.
- 8.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего Учреждением и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 8.5. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается.
- 8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения заведующего Учреждением.



- 8.7. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении Учреждения (запрещено санитарными нормами и требованиями Госпожнадзора).
- 8.8. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проход к калитке на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию Учреждения.
- 8.10. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки).
- 8.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
- Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.
- 8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.13. Родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 8.14. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.15. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.16. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 8.17. В целях обеспечения защиты прав воспитанников Учреждение имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и др. лицам), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 8.18. Родителям (законным представителям) воспитанников при посещении и участии в мероприятиях, проводимых в Учреждении, рекомендуется иметь сменную обувь, бахилы, отключать мобильные телефоны.
- 8.19. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно Плану эвакуации.
- 8.20. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.21. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

## **9. Пребывание детей в Учреждении на свежем воздухе**

9.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. В Учреждении дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать (Глава XI, пункт 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

9.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (Глава VIII, пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов в Учреждении и на территории Учреждения запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) **вправе испачкать**.

9.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) была запасная одежда (варежки, колготки, штаны).

В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

9.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, секции, факультативы) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

9.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (обустройство участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя, Совета родителей Учреждения).

## **10. Защита прав воспитанников Учреждения**

10.1. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением лично или по телефону: 9-80-50.

10.2. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) имеют право: направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **11. Сотрудничество Учреждения с родителями (законными представителями)**

11.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений, предоставления воспитанникам Учреждения свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.2. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития, с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.3. Воспитатели имеют возможность побеседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

11.4. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей Учреждения.

11.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, Устав Учреждения.

11.7. Приветствуется участие родителей (законных представителей) в жизни группы, Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- деятельность в Совете родителей Учреждения;
- участие в пополнении развивающей среды Учреждения, группы (изготовление своими руками развивающих наглядных пособий по просьбе педагогического работника).

## **12. Поощрения и дисциплинарное воздействие в Учреждении**

12.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанник;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

12.2. Процедура применения поощрений.

12.2.1. Объявление Благодарности воспитаннику, объявление Благодарности родителям (законным представителям) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении активности с положительным результатом.

12.2.2. Награждение Почетной грамотой (дипломом, благодарственным письмом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения.

12.2.3. Совет родителей Учреждения может поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в деятельности групп, Учреждения, за оказание помощи в проведении мероприятий.

По представлению Совета родителей Учреждения (через выписку из протокола заседания) может быть поощрён любой сотрудник Учреждения.

12.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.