

Инструкция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
25 сентября 2016 года.  
ОГРН 1054404001699  
ГРН 2464504058159  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
30.09.16  
И.А. Рассохин  
полномоченный



**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Главы Администрации  
Шатровского района  
от «31» октября 2015 г. № 696-р  
Глава Шатровского района  
И.А. Рассохин



**УСТАВ**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Терсюкский детский сад»**

Село Терсюкское  
2015 год

## Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Терсюковский детский сад является муниципальной образовательной организацией переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Терсюковский детский сад» на основании распоряжения Администрации Шатровского района от «10» октября 2011 года № 534-р.

2. Устав образовательного учреждения – Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Терсюковский детский сад» принят в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Образовательное учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых такая организация создана.

4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательного учреждения – казенное дошкольное образовательное учреждение. Дошкольное образовательное учреждение – это тип образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Форма собственности – муниципальная.

5. Учреждение создано муниципальным образованием Шатровский муниципальный район Курганской области, является муниципальным и создано в форме казённого учреждения.

6. Полное наименование детского сада: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Терсюковский детский сад».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Терсюковский детский сад» (далее - Учреждение).

7. Отношения в Учреждении регулируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «29» декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, решениями муниципальных органов управления образованием, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, при этом учитывается мнение Общего собрания детского сада, Педагогического совета, Совета родителей, Собрания трудового коллектива Учреждения, а так

же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и в соответствии с законодательством об образовании.

9. Учреждение использует имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Администрация Шатровского района Курганской области.

10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в Шатровском районе Курганской области.

11. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. Учредителем Учреждения является Шатровский район Курганской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского района (далее - Учредитель).

Полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации Шатровского района (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования и МКДОУ «Терсюкский детский сад» регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Отделе образования Администрации Шатровского района, настоящим Уставом.

Учредитель:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- закрепляет Учреждение за конкретными территориями Шатровского района;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- контролирует сохранность и эффективное использование Учреждением имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- устанавливает порядок внесения изменений в Устав Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- проводит перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;
- проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертную оценку последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

Отдел образования:

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- представляет Учредителю проект документа по закреплению Учреждения за конкретными территориями Шатровского района;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и доводит его до Учреждения;
- координирует вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- представляет работников Учреждения к награждениям муниципального, областного и федерального уровней в установленном порядке;
- назначает и увольняет заведующего Учреждением в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, определяет его функциональные обязанности;
- проводит аттестацию заведующего Учреждением;
- согласует Программу развития Учреждения;
- осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;
- дает разрешение на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Учреждение имеет печать, штамп Учреждения с указанием наименования и местонахождения Учреждения.

16. Учреждение имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве

документов, подлежащих обязательному опубликованию. Обновление информации о работе Учреждения производится в сроки, установленные действующим законодательством.

17. Организация питания возлагается на Учреждение.

18. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения «Шатровская центральная районная больница», который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

21. Юридический адрес Учреждения в соответствии с регистрационными документами:

641982, Курганская область, Шатровский район, село Терсюкское, улица Победы, дом 25.

Фактический адрес Учреждения: 641982, Курганская область, Шатровский район, село Терсюкское, улица Победы, дом 25.

Юридический адрес Учредителя: 641960 с. Шатрово, Курганская область, Шатровский район, улица Федосеева, 53.

Фактический адрес Учредителя: 641960 с. Шатрово, Курганская область, Шатровский район, улица Федосеева, 53.

## **Раздел II. Предмет, цель и задачи деятельности Учреждения**

22. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми Федеральными законами, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Шатровского район и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

23. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

24. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, которые включают в себя:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных способностей;
- достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- формирование общей культуры;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребёнка по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы.

Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими законами Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Шатровский район Курганской области и настоящим Уставом.

### **Раздел III. Образовательная деятельность.**

#### **Виды реализуемых образовательных программ, их направленность**

25. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:
26. Образовательная программа дошкольного образования;
27. Дополнительные образовательные программы, имеющие направленность:

- Познавательное-речевое развитие;
- Социально-личностное развитие;
- Художественно-эстетическое;
- Физическое.

28. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Отделом образования Администрации Шатровского района и Учредителем.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, руководствуясь правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением правительства РФ от «15» августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и настоящим Уставом.

К платным дополнительным образовательным услугам, которые может предоставлять Учреждение, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Привлечение на эти цели средств Заказчиков (Потребителей) не допускается.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов и Федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено Федеральными государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям Потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для учреждения нецелесообразно.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, перечень

дополнительных категорий потребителей, которым Учреждение предоставляет льготы при оказании платных дополнительных услуг, утверждается Учредителем в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

#### **Раздел IV. Управление Учреждением**

29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

30. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

31. Единоличным исполнительным органом Учреждения является (от лица работодателя) заведующий Учреждением, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный руководителем Отдела образования, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

32. Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

33. Должностные обязанности Заведующего не могут выполняться по совместительству.

34. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- содействует прохождению аттестации педагогическими работниками, организует аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые и другие счета в территориальных органах Федерального казначейства, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- наделяет иных лиц полномочиями представлять интересы Учреждения посредством дачи доверенностей;



- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, результаты самообследования;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Отделом образования Программу развития Учреждения;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- организует совместно с Педагогическим советом научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения и свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

35. В соответствии со статьёй 26 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

36. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание.

37. В состав Общего собрания входят работники детского сада и родители (законные представители) воспитанников. Председателем Общего собрания является заведующий детским садом, секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием на первом в учебном году заседании сроком на один год.

38. Организация деятельности Общего собрания.

Общее собрание проводится не менее двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Правом созыва Общего собрания обладает заведующий Учреждением.

Председатель и секретарь избираются из числа присутствующих на каждом Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь.

При равном количестве голосов, голос председателя собрания является решающим.

На каждом Общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания.

Функции Общего собрания:

- обсуждение дополнений и изменений, вносимых в Устав и другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательной деятельности;
- утверждение локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего Учреждением о результатах деятельности;

39. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства воспитателей и других педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, который созывается не реже четырёх раз в году.

40. Педагогический совет – это коллегиальный орган, который:

- утверждает общий план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает образовательные программы Учреждения, Программу развития Учреждения и представляет её на утверждение заведующему Учреждением;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почётным званиям.

41. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, все педагоги, узкие специалисты. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены другие работники детского сада, медицинский работник детского сада, родители (законные представители) ребёнка, представители школ, Учредителя, представители предприятий и организаций.

42. Заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета.

43. Секретарь избирается открытым голосованием сроком на один год.

44. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Педагогического состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

45. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

46. Заседание Педагогического совета в обязательном порядке протоколируются. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

47. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создан Совет родителей.

Совет родителей – это коллегиальный орган, объединяющий наиболее ответственных и активных родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работающий для развития и улучшения учебно-воспитательного процесса и создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

48. Совет родителей Учреждения формируется из представителей родительской общественности от каждой возрастной группы.

49. Председатель и секретарь Совета родителей выбираются открытым голосованием на заседании Совета родителей сроком на один год. Свою работу организует в соответствии с годовым планом Учреждения.

50. Председатель Совета родителей с целью предоставления или получения информации может быть приглашен на Педагогический совет без права решающего голоса.

51. Организация деятельности Совета родителей:

- первое заседание созывается сразу после выборов Совета родителей;
- на первом заседании Совета родителей избираются председатель, секретарь;
- заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал;
- заседания созываются председателем, в его отсутствие заместителем;
- правом созыва Совета родителей Учреждения обладает заведующий Учреждением.

52. Компетенция Совета родителей:

- вносить предложения Администрации, другим органам самоуправления по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- проводить разъяснительную, консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении мероприятий;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролировать организацию качества питания воспитанников, медицинское обслуживание;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

53. Свои решения Совет родителей Учреждения принимает открытым голосованием, которые оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарём Совета родителей Учреждения. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, по реализации которых издается приказ по Учреждению.

54. Книга протоколов заседаний Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.

55. Решения Совета родителей Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

56. Совет родителей Учреждения собирается не реже двух раз в течение одного учебного года. Решение считается законным, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании.

57. Совет родителей Учреждения вправе установить необходимость работы добровольцев, добровольных взносов и пожертвований на благоустройство Учреждения.
58. Заведующий Учреждением вправе приостановить (отменить) решения Совета родителей Учреждения, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
59. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий и прав сотрудников Учреждения создается Общее собрание работников Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Полномочия всех работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.
60. Общее собрание работников Учреждения:
- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
  - рассматривает и принимает Коллективный договор;
  - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
  - избирает уполномоченного по охране труда;
  - рассматривает и принимает решения по созданию необходимых локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;
  - определяет направления экономической деятельности детского сада;
  - вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
  - рассматривает и рекомендует кандидатуры работников детского сада для представления к награждению;
  - заслушивает Администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре;
  - проводится не реже двух раз в год;
  - считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;
  - решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих;
  - решение Собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
61. Председатель и секретарь собрания избираются на каждом заседании открытым голосованием.
62. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

## **Раздел V. Правовой статус участников образовательных отношений**

63. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники и их представители, Учреждение.

64. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

65. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

66. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

67. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

68. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным

- стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

69. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

70. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

71. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении (в порядке очередности);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

72. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- возмещать расходы на оказание услуг по питанию детей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, Договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

73. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

74. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

75. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

76. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

77. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

78. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 77 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

79. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- финансирование его деятельности Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- родительская плата;
- имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем;
- добровольные пожертвования, подарки и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, что не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

80. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Отделу образования отчёт о поступлении и расходовании средств.

81. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

82. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

83. Информация об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **Раздел VII. Порядок комплектования работников**

84. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

85. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Трудовым законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами.

86. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за



исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

87. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

88. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

89. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

90. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

91. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемой ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

92. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора к педагогическим работникам являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **Раздел VIII. Комплектование Учреждения**

93. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель.
94. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
95. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.
96. Комплектование производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения. Комплектование групп осуществляется в период с «01» июня по «01» сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест в Учреждении приём осуществляется в течение года.
97. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
98. При приёме детей в Учреждение заведующий берёт с родителей (законных представителей) ребёнка письменное согласие на обработку их (родителей (законных представителей) и ребенка) персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от «27» июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами Учреждения.
99. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
100. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе развития, обучения, воспитания, присмотра и ухода, который вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
101. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
102. Отчисление детей из Учреждения проводится Заведующим в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям;
  - в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу.
103. Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) и приказом Заведующего.
104. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) ребёнка по родительской плате, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) ребёнка в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

105. В летнее время Учреждение может быть закрыто на косметический ремонт. Решение о закрытии на ремонт принимает Заведующий по согласованию с Учредителем. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) за месяц до начала ремонта.

### **Раздел IX. Порядок изменения Устава**

106. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем в порядке, утвержденном Отделом образования и Учредителем.

107. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **Раздел X. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

108. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

Коллективный договор; приказы и распоряжения заведующего Учреждением; должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательной организации; положения; правила внутреннего распорядка; соглашения, договоры, контракты.

109. Учреждение принимает локальные нормативные документы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

110. Локальные нормативные документы утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением:

- приказы, распоряжения Заведующего издаются и утверждаются Заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- акты (регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками), с учётом мнения представительного органа работников.

111. Информация о локальных нормативных правовых актах является открытой и доступной для всех участников образовательной деятельности.

112. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с настоящим Уставом. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

### **Раздел XI. Заключительная часть**

113. Настоящий Устав размещается на сайте Учреждения для ознакомления с его содержанием, а также в Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления с печатным вариантом настоящего Устава педагогической общественности, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 11 (одиннадцать) листах

Зам. начальника  
ИФНС России  
по г. Кургану

*[Handwritten signature]*  
(подпись)

Зотов И.А.  
(ФИО)

Дата 25.01.16

М.П.

